

关于认真做好 2017 届毕业生毕业设计（论文）工作的通知

各二级学院：

为落实 2017 届本科专业毕业实践环节教学工作，加强对 2017 届本科专业毕业设计（论文）的管理，使各环节的工作科学规范，保证毕业设计（论文）质量，结合近年来我校本科毕业设计（论文）工作实际，研究决定继续对 2017 届本科专业毕业设计（论文）工作实行早启动、早准备、早落实，现就做好本届毕业设计（论文）工作有关事项通知如下：

一、认真做好毕业设计（论文）的前期准备工作

1. 各学院成立 2017 届毕业设计（论文）工作领导小组，全面负责本学院各专业的毕业设计（论文）教学环节的各项工。根据 2017 届学生毕业设计（论文）相关要求，结合本学院实际具体情况，规划并制定好本学院的 2017 届毕业设计（论文）工作计划。

2. 确定本学院的毕业设计（论文）指导教师人选。各单位应高度重视本科毕业设计（论文）工作，严格把握指导教师人选条件，有效控制每位教师指导学生人数（每位指导教师不超过 8 人），并制定有关工作规范和目标要求，从制度上保证此项工作顺利开展与成效。

3. 各学院应于近期组织各专业指导教师和 2017 届毕业生认真学习学校关于毕业设计（论文）工作的相关文件，明确毕业设计（论文）的要求。

4. 各学院要具体安排和落实好开展 2017 届毕业设计（论文）工作所需的场地、仪器设备等。

二、明确工作目标，注重过程与质量管理

（一）毕业设计（论文）选题方面

1. 选题方式及要求：毕业设计（论文）的选题可以在学院提供的题目范围内选择，也可由学生自己提出研究课题，经指导教师审定后确定。选题应该结合所学的专业理论知识和行业企业实际需要，注重体现综合应用专业知识来分析和解决问题的能力，选题具有一定科学性和实际价值。

2. 毕业设计（论文）选题类型为（工程实际、科研项目、其它（自拟课题）），

自拟课题比例不宜过高。毕业设计（论文）题目原则上应是一人一题，理工科类专业须以解决企业工程实际问题为主进行选题，力求毕业设计真题真做；经管文教科类专业须紧密结合行业实际问题与需求为主进行选题，力求有一定实际价值。

3. 大力提倡、鼓励团队合作，倡导学生参加教师纵向科研课题或企业委托横向课题的研究。如多名学生共同承担某一课题的，必须要有各自明确分工的子课题，每个人必须要有独立完成的部分，且毕业设计工作量饱满。

4. 各学院要认真组织对本学院所有毕业设计（论文）题目进行审核，题目规模适当、难易程度适中、毕业设计工作量饱满，保证毕业设计（论文）选题的质量，避免出现与往年题目重复的问题。

5. 学生选题一经确定，不得随意变动，如确需变更，学生必须填报《毕业设计（论文）选题变更申请表》，经所在学院批准后方可执行，并及时报教务处备案。

6. 各二级学院通过对本院毕业设计（论文）选题工作的检查，形成书面自查报告（重点对存在问题的整改、选题类型统计分析等方面进行阐述），并于2016年1月6日前，将纸质材料（分管教学院长签字并加盖学院公章）交教务处实践教学学科，电子稿发至 tctsgk@jsut.edu.cn。

（二）毕业设计（论文）开题方面

7. 各二级学院原则上必须组织学生进行毕业设计（论文）开题的答辩环节，及时了解并掌握学生毕业设计（论文）开题质量情况，各学院组织开题答辩的具体时间、地点、人员等相关安排，于开题答辩前一周，报学校教务处实践教学学科。

8. 各二级学院针对2017届毕业设计（论文）开题答辩情况，和对开题答辩检查中出现的问题进行认真总结与整改，并形成本学院毕业设计（论文）开题检查的书面自查总结分析报告，并于2017年3月10日前，将纸质材料交教务处实践教学学科，电子稿发至 tctsgk@jsut.edu.cn。

（三）毕业设计（论文）中期检查方面

9. 指导教师应加强对学生毕业设计（论文）的指导和管理，在选题、调查研究、开题报告、文献检索、中期检查、毕业论文撰写等各个环节进行认真指导，尤其要注意工作细节，切实保证本届毕业设计（论文）工作质量。

10. 各学院在毕业设计（论文）的工作过程中，加大检查力度，做好毕业设计（论文）工作过程监控，重点检查学风、工作进度和教师指导情况，确保毕业设计（论文）工作有序推进。各学院要在 2017 年 4 月 3 日——2017 年 4 月 10 日（第 6-7 周左右）进行毕业设计（论文）工作中期检查，发现问题及时整改。

11. 形成本学院的毕业设计（论文）工作中期检查的书面自查总结与分析报告，并于 2017 年 4 月 21 日前将纸质材料交教务处实践教学科，电子稿发至 tctsgk@jsut.edu.cn。

（四）其它方面

12. 各二级学院要继续实行优秀毕业设计（论文）重点培育，各学院要认真制定符合本学院毕业设计（论文）重点培育的有关制度和奖惩政策，激励指导教师提高毕业设计（论文）质量。原则上每个工科学院遴选 5-8 个项目、其他学院遴选 2-3 个项目，进行重点资助重点培育，目标是获得省级优秀毕业设计（论文）奖项。

13. 各二级学院要根据行业发展需求，不断完善各专业的本科毕业设计（论文）的教学大纲，在整个设计过程和论文撰写工作中，要特别注重培养学生科学研究、工程实践和自主创新的能力，切实提高本科毕业设计（论文）的质量。

14. 各二级学院要认真做好毕业设计（论文）的答辩工作。答辩小组须在答辩之前做好答辩的准备工作，答辩过程要严格规范，确保质量。

15. 继续采用中国知网“大学生论文抄袭检测系统（PMLC）”对 2017 届本科专业毕业设计（论文）进行检测，坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象，确保 2017 届本科毕业设计（论文）的质量。

16. 做好 2017 届本科毕业设计（论文）的作品整理、材料归档等工作，所有文档均统一采用江苏理工学院文档格式要求。

三、做好省校级的优秀毕业设计（论文）推荐工作

本着公开、公平、公证原则，各学院要认真做好校级优秀毕业设计（论文）的推荐组织工作，各二级学院必须成立“校级优秀毕业设计推荐专家组”，统一对拟推荐校级优秀毕业设计（论文）的学生进行全院公开答辩，并经推荐专家组评议后，确定校级优秀毕业设计（论文）拟推荐名单，并进行排序后，并在本单位网站公示 3 天，公示无异议后，将拟推荐名单报学校教务处复核。具体要求如

下：

1. 各二级学院推荐校级本科优秀毕业设计（论文）或优秀毕业设计团队的学生，其毕业设计（论文）文字复制比不超过 20%。
2. 各二级学院推荐比例严格控制在 2017 年度本学院参加毕业设计（论文）答辩人数的 1.5%以内，推荐校级优秀毕业设计（论文）团队数量不多于 2 项。
3. 根据省级品牌专业建设的需要，省级品牌专业（电子信息工程、汽车服务工程）的校级本科优秀毕业设计（论文），可增加推荐名额 1 项。
4. 在 2016 年度江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）评选中获奖的学院，可对应增加拟推荐名额数。
5. 教务处汇总各学院拟推荐材料后，依据各二级学院推荐毕业设计（论文）质量情况，还将组织专家进行评议，审定校级优秀毕业设计（论文）获奖名单；同时评选出省级优秀毕业设计（论文）拟推荐名单，并通过学校网站对评选结果进行公示公布。

四、毕业设计（论文）流程及时间安排，见附表。

注：具体执行时间，各学院可根据实际情况作适当调整，本附表仅作参考。

五、其它相关工作

请各学院抓紧时间对 2016 届本科毕业设计（论文）完善并完成装订工作，统一使用白布纹纸封面进行装订成册。

教务处

2016 年 10 月 17 日

附表:

2017 届毕业设计(论文)流程及时间安排表

序号	流程阶段	学生	指导教师	系(教研室)	学院	进度要求
1	准备阶段	学习毕业设计(论文)有关文件		教师资格审核	教师资格、学生资格审核	2016年 11月10日前
2	命题阶段	1.自拟题目 2.企事业单位的毕业设计(论文)题目	教师命题 教师审核	审查 教师选题	1.企业征题 2.审核学生、教师命题	2017年 1月6日前
3	选题阶段	选题	选择学生	调剂/审查	调剂/审查,杜绝同一老师指导学生过多	
4	任务书		1.任务安排 2.下达任务	审查、 签署意见	组织审核	2017年 3月10日前
5	开题报告	开题报告	审查意见	审查	组织开题答辩 审核监控	
6	实施阶段	进行毕业设计过程; 撰写毕业设计(论文)	过程指导	监控	监控与管理	2017年 5月30日前
7	中期检查	检查报告	审查、 签署意见	审查	1.学院中期检查工作安排 2.提交中期检查报告 3.监控	2017年4月3日 至4月10日
8	答辩	1.提交翻译材料; 2.提交论文材料;	1.指导教师评阅论文及推选优秀论文 2.教师评阅	答辩分组	组织和安排 答辩分组	2017年6月上旬前
9	成绩审定		查阅		成绩审定	2017年6月上旬前
10	推校优		推荐	审核	组织评选与审定	2017年6月上旬前
11	推省优		推荐	推荐	推荐与审定	2017年6月中旬前
12	资料归档				资料归档	2017年6月下旬前
13	毕业设计(论文)总结				毕业设计(论文)总结; 毕业设计(论文)质量分析	2017年放暑假前